

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>William Rolando Trujillo</u>	CUI:	<u>1777 61660 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-656-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2245832-8</u>
Número de Factura:	<u>2278572806</u>	Serie:	<u>7FE6824C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,833.33</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 08/06/2022 al 30/06/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

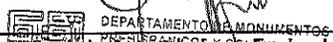
- Apoyé en el desarrollo de selección y reclutamiento para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- Brindé apoyo en la elaboración del reporte relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Apoyé en los procesos de integración de expedientes del personal activo del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de actividades relacionadas al
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión de los diferentes informes y solicitudes que ingresen de los entes fiscalizadores y autoridades de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural.

William Rolando Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado
Jefe Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez
Jefe


Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>William Rolando Trujillo</u>	CUJ:	<u>1777 61660 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-656-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2245832-8</u>
Número de Factura:	<u>3778037434</u>	Serie:	<u>9D617217</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de selección y reclutamiento para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- Brindé apoyo en la elaboración del reporte relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Apoyé en los procesos de integración de expedientes del personal activo del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de actividades relacionadas al
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión de los diferentes informes y solicitudes que ingresen de los entes fiscalizadores y autoridades de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural.

William Rolando Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado
Jefe Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez
Jefe


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)